

## **CODICE DI CONDOTTA**

### **Personale della Cooperativa operante presso la Casa di Riposo**

Il presente Codice di Condotta, predisposto ai sensi dell'art. 7 della Legge 300/1970 e dell'art. 42 del CCNL Cooperative Sociali, definisce le regole comportamentali che tutto il personale è tenuto a rispettare nello svolgimento del servizio presso la struttura.

La violazione degli obblighi indicati costituisce illecito disciplinare e potrà essere sanzionata secondo quanto previsto dalla normativa e dal CCNL.

L'elenco delle condotte riportate non è tassativo, ma rappresenta un insieme di regole esemplificative e orientative, ferme restando le ulteriori condotte rilevanti ai sensi di legge, regolamenti interni, obblighi contrattuali e norme di sicurezza.

#### **1. Principi generali**

- mantenere un comportamento rispettoso e professionale verso ospiti, familiari, colleghi e responsabili;
- garantire tutela, dignità e sicurezza degli ospiti in ogni attività;
- rispettare le procedure interne della struttura e della cooperativa;
- osservare gli obblighi di diligenza, correttezza e buona fede.

#### **2. Comportamento verso gli ospiti**

- mantenere sempre cortesia, calma e linguaggio appropriato;
- tutelare la fragilità psico-fisica degli ospiti;
- evitare ogni forma di maltrattamento verbale, fisico o psicologico;
- garantire discrezione e rispetto dell'intimità dell'utente durante le operazioni di cura e assistenza;
- seguire i protocolli sanitari, assistenziali e di igiene.

#### **3. Rapporti con colleghi e responsabili**

- mantenere spirito di collaborazione e rispetto reciproco;
- attenersi alle disposizioni impartite dal coordinatore o responsabili della cooperativa;
- evitare discussioni, litigi, comportamenti offensivi o denigratori;
- utilizzare un linguaggio chiaro e professionale nelle comunicazioni di servizio.

#### **4. Sicurezza sul lavoro**

- rispettare tutte le procedure previste dal DVR e dal Piano di Emergenza;
- utilizzare correttamente i DPI;
- segnalare tempestivamente pericoli, guasti, rischi o situazioni critiche;
- attenersi alle procedure di movimentazione degli ospiti e alle linee guida sanitarie.

#### **5. Riservatezza e tutela dei dati**

- mantenere il riserbo sulle informazioni relative agli ospiti, ai familiari e all'attività della struttura;
- non divulgare dati sensibili o informazioni riservate;
- rispettare le norme privacy e le procedure interne sull'uso dei documenti.

#### **6. Orari, presenze e organizzazione del servizio**

- rispettare gli orari di lavoro e i turni assegnati;
- comunicare tempestivamente assenze, ritardi e impedimenti;
- non abbandonare il posto di lavoro senza autorizzazione;
- utilizzare correttamente i sistemi di rilevazione presenze;
- mantenere ordine nelle consegne dei turni e nella trasmissione delle informazioni.

## 7. Uso di beni, attrezzature e locali

- utilizzare beni, strumenti e materiali della struttura solo per fini di servizio;
- non danneggiare attrezzature o ambienti per negligenza o uso improprio;
- non accedere a locali non autorizzati o introdurre persone estranee senza permesso.

## 8. Igiene, decoro e abbigliamento

- mantenere un abbigliamento conforme alle regole della struttura (divisa pulita, DPI, tesserino visibile);
- rispettare gli standard di igiene personale;
- mantenere ordine nei locali di servizio e negli spazi comuni.

## 9. Uso di telefoni e dispositivi personali

- non utilizzare telefoni, smartphone o dispositivi personali durante il servizio salvo autorizzazione;
- non fotografare ospiti, documenti o aree della struttura;
- non utilizzare social network per commentare o divulgare fatti di servizio.

## 10. Altre regole di condotta

- adottare un comportamento sobrio e responsabile;
- evitare qualsiasi condotta che possa arrecare danno alla cooperativa o alla struttura;
- attenersi alle linee guida per la gestione delle emergenze e delle urgenze;
- mantenere una comunicazione chiara e completa nei passaggi di consegne.

Il presente Codice di Condotta è affisso in luogo visibile a tutti i dipendenti e rimane valido fino a nuova pubblicazione.

È stato implementato un sistema di segnalazione interna (whistleblowing) conforme al D.lgs. 24/2023, per garantire trasparenza, integrità e tutela di tutti i lavoratori raggiungibile al seguente link:

<https://forms.office.com/e/tcr7dDXH0n>

